MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
OFICIUL JUDEŢEAN DE STUDII PEDOLOGICE ŞI AGROCHIMICE NEAMŢ
O.J.S.P.A. Neamt, Piatra Neamţ, Aleea Tiparului nr.10 , cod 610263, Judeţul Neamţ;
Tel/fax : 0233/227571; e-mail: ojspaneamt@gmail.com; ojspaneamt@yahoo.com

Aprobat,
Director,
Ing. Angela HANGANU

Anexa la Decizia nr. 7 din 22.07.2021

CODUL ETIC ŞI DE INTEGRITATE AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CARDRUL OFICIULUI JUDEŢEAN DE STUDII PEDOLOGICE ŞI AGROCHIMICE NEAMŢ

Prezentul *Cod de etică şi conduită profesională* a fost realizat prin consensul celor care fac parte din OSPA Neamţ, reprezintă un ghid în ceea ce priveşte comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituţional. Prin interiorizarea valorilor şi principiilor etice exprimate în cele ce urmează şi respectarea regulilor morale deduse din acestea de către toţi cei care intră sub incidenţa *Codului* se aşteaptă dezvoltarea unei culturi organizaţionale integre şi creşterea încrederii publice în actul administrwativ.

Cele patru valori esenţiale cuprinse în *Codul de etică* au rol de ghidare a comportamentului, ele nefiind exhaustive dar exprimând îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie sa ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuţie de serviciu. O cultură organizaţională bazată pe valori pune accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli, ci pe discernământ, pe orientarea morală şi pe modele de comportament. Ca atare, managementului instituţiei îi revine sarcina să asigure personalului contractual şi coloboratorilor instituţiei un leadership moral.

De asemenea, centrarea pe valori a culturii organizaţionale şi a prezentului *Cod de etică şi conduită profesională* presupune iniţiativa comportamentului moral şi exemplul personal.

Procesul de decizie în cadul OSPA Neamţ trebuie să fie fundamentat pe valorile şi principiile cuprinse în acest *Cod de etică şi conduită profesională.*

CAPITOLUL I – Referinţe principale

- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (art. 94,95,96, 97,98,99), cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul administrativ – Partea a VI – a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 5 – a Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcției publice.
- HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- Ghidul Agenției Naționale de Integritate - 2019 - privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată, cu modi- ficările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei;
- Legea nr.115/1996 privind declararea şi controlul averii demnitarilor, magistraţilor, funcţionarilor publici şi unor persoane cu funcţii de conducere, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finanţelor nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordinul nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcţionarii publici şi a implementării procedurilor disciplinare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii.

CAPITULOL II – Domenii de aplicare şi termeni utilizaţi

Domeniu de aplicare

Codul etic şi de integritate reglementează normele de conduită profesională şi de integritate ale personalului contractual din cadrul OSPA Neamţ.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic şi de integritate sunt obligatorii pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.

Conduita etică şi profesională urmăreşte să asigure creşterea calităţii activităţii profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu şi presupune realizarea următoarelor obiective:

a) credibilitatea informaţiilor;

b) profesionalismul în activitatea desfăşurată;

c) calitatea muncii depuse.

Termeni

În înţelesul prezentului Cod, expresiile şi termenii de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită într-o funcţie în autoritatea publică în condiţiile ***Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare***;

b) funcţie - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de autoritatea publică, în temeiul legii, în fişa postului;

c) interes public - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către autoritatea publică a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte, precum şi îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacităţii şi economicităţii cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către personalul contractual prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuţiilor funcţiei:

e) conflict de interese - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;

f) informaţie de interes public - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile autorităţii publice, indiferent de suportul ei;

g) informaţie cu privire la date personale - orice informaţie privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul III - ROLUL CODULUI DE ETICĂ ŞI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 1

Prezentul *Cod de etică și conduită profesională*, denumit în continuare *Codul*, stabileşte principii şi reguli morale şi profesionale la care aderă tot personalul din cadrul OSPA Neamţ, denumiți în continuare *personalul*, precum şi coloboratorii instituției.

Art. 2

Rolul *Codului* este să ghideze comportamentul moral şi profesional al personalului şi coloboratorilor OSPA Neamţ, atât în timpul activității profesionale, cât şi în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea instituției). Obiectivil *Codului* este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul instituției şi a unui climat etic care să determine personalul şi coloboratarii să acționeze cu încredere reciprocă şi profesionalism în interesul cetățeanului.

Art. 3

Codul de etică și conduită profesională pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului și colaboratorilor instituției în concordanță cu valorile și principiile organizaționale și nu pe o respectare mecanică a normelor de conduită de acesta.

Capitolul IV - VALORI ȘI PRINCIPII

Art. 4

Prezentul *Cod* are drept fundament patru valori – responsabilitate, profesionalism, integritate, transparență și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului și coloboratorilor instituției. Principiile care corespund celor patru valori sunt:

a). Principiul responsabilității – Personalul și coloboratorii instituției trebuie să se asigure că prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează demnitatea și integritatea acestora.
b). Principiul profesionalismului – Toate atribuțiile de serviciu care revin personalului și coloboratorilor instituției trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.
c). Principiul integrității – În orice situație, personalul și coloboratorii instituției trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.
d). Pincipiul transparenței – Personalul și coloboratorii instituției trebuie să promoveze guvernarea deschisă către cetățean, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabilil ori de care au luat la cunoștință.

Capitolul V - RESPONSABILITATEA

Respectul față de interesul public
Art. 5

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul și coloboratorii instituției au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.
Respectul față de cetățean
Art. 6

Personalul și coloboratorii instituției au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Această respponsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.
Respectul față de instituție
Art. 7

Personalul și coloboratorii instituției au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu maximum de eficiență și eficacitate și de autiliza în mod judicios resurele instituției și în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 8

Responsabilitatea personalului şi coloboratorilor instituţiei este de a contrubui la îmbunătăţirea permanentă a performanţei instituţiei din care fac parte sau colaborează.

Art. 9

Personalul instituţiei trebuie să se asigure că prin acţiunile şi opiniile sale nu aduce atingere prestigiului profesional al colegilor sau prestigiului instututiei.

Art. 10

Personalul instituţiei are, de asemenea, responsabilitatea faţă de promovarea valorilor etice incluse în acest cod şi asupra promovării şi menţinerii unei culturi organizaţionale bazate pe aceste valori.

Respectul faţă de ordinea constituţională şi stat.

Art. 11

Personalul instituţiei trebuie să îşi exercite atribuţiile cu maximă responsabilitate având în vedere că, prin natura lor, aceste atribuţii trebuie să consolideze ordinea constituţională şi autoritatea statului. Orice acţiune şi atitudine contrară acestui spirit descalifică persoanele pentru a deţine aceste atribuţii şi funcţii.

Capitolul VI - PROFESIONALISMUL

Art. 12

Personalul şi coloboratorii instituţiei sunt responsabili şi răspunzători din punct de vedere profesional pentru modul în care îşi desfăşoară atribuţiile de serviciu şi le revine sarvcina de a se asigura că respectă principiile de legalitate, eficienţă în îndeplinirea lor.

Art. 13

Personalul instituţiei trebuie să fie informat şi să cunoască legislaţia din domeniul atribuţiilor pe care le exercită, să se informeze şi să solicite informaţii despre cele mai bune practici în domeniul în care îşi exercită atribuţiile.

Art. 14

Atunci când managementul instituţiei ori un terţ (persoană fizică sau jurudică) solicită servicii care exced atribuţiilor de serviciu şi competenţelor personalului şi coloboratorilor instituţiei, aceştia din urmă au obligaţia de îşi face cunoscută limitarea profesională.

Art. 15

Personalul de conducere al instituţiei are obligaţia de a se asigura că personalul contractual şi coloboratorii instituţiei aflaţi în subordine au competenţele, condiţiile şi resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu, că sunt protejaţi în faţa unor abuzuri la nivel instituţional şi că respectă prevederile prezentului *Cod de etică şi conduită profesională*, în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă şi cu principiile managementului responsabil.

Art. 16 (1)

Personalul şi coloboratorii instituţiei sunt datori să respecte atât prevederile prezentului cod de etică şi conduită profesională, alături de toate celelalte norme, politici şi proceduri instituţionale, cât şi prevederile legale şi profesionale aplicabile domeniului în care îşi exercită atribuţiile de serviciu.

(2)

În situaţile în care există diferenţe de reglementare, va prevala norma juridică, etică sau profesională cea mai restrictivă

Art. 17 (1)

Liberatea de exprimare şi dreptul la imagine proprie sunt garantate prin Constituţie, iar angajaţii şi coloboratorii instituţiei au obligaţia de a se asigura că opiniile proprii exprimate în public sau în privat nu aduc atingere imaginii instituţiei, precum şi demnităţii şi reputaţiei unei persoane, indiferent de statutul acesteia. Aceste prevederi nu se referă la sitaţiile de avertizor de integritate.

(2)

Personalul instituției are garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele instituției sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, fără existența unui mandat în acest sens sau în contradicție totală cu politica instituției pe acel domeniu, nu reprezintă o situație de exercitare a libertății de exprimare. Personalul trebuie să se asigure că atunci când exprimă un punct de vedere al instituției sau când este invitat în calitate de reprezentant al instituției, exprimă acele puncte de vedere asupra cărora în cadrul instituției s-a decis sau s-a întrunit un acord.

Art. 18

Atunci când se solicită puncte de vedere sau opinii avizate, personalul sau coloboratorii instituției trebuie să formuleze aceste opinii exclusiv pe baza principiilor profesionale sau interesele grupurilor din care face parte.

Art. 19

În timpul deplasărilor interne și/sau externe, personalul și coloboratorii instituției au obligația de a avea o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și diplomație aplicabile, intrând în responsabilitatea lor de a cunoaște și de a respecta tradițiile, obiceiurile și legile țării sau comunității gazdă.

Capitolul VII - INTEGRITATEA ȘI CONFLICTELE DE INTERESE

Art. 20

În relația cu publicul, cu colegii din instituție sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale, precum și cu superiorii ierarhici, personalul și coloboratorii instituției trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect – o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă.

Conflictele de interese

Art. 21 (1)

Personalul și coloboratorii instituției au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală și în spiritul acestui cod de etică.

(2)

În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul și coloboratorii instituției trebuie să sesizeze în scris, în maximum 7 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate, superiorii ierarhici. În astfel de situații, managementul OSPA Neamț are obligația de a se asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitatea declarate, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Cadourile, atențiile și materialele cu caracter promoțional

Art. 22

Personalului instituției îi este interzis să solicite și să primească cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, indiferent de natura și contextul acordării lor.

Avertizarea de integritate

Art. 23 (1)

Angajații și coloboratorii OSPA Neamț au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale instituției, precum și de la lege, de care iau cunoștință.

(2)

În baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii și în spiritul acestui *Cod de etică și conduită profesională*, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

Neutralitatea politică și participarea la activitățile politice

Art. 24

Personalul și coloboratorii instituției au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitatea lor de membri sau reprezentanți ai instituției.

Art. 25

Personalului contractual din cadrul instituției le este interzis ca pe durata raportului de serviciu, contractului de muncă sau contractului de colaborare să participe la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același refim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații/sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

Capitolul VIII - TRANSPARENȚA

Accesul liber la informațiile de interes public

Art. 26

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea instituției trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea civilă și cu mediul de afaceri.

Art. 27

În temeiul relațiilor de parteneriat dezvoltate cu societatea civilă, personalul și colaboratorii instituției furnizează reprezentanților acesteia informații referitoare la proiectele, programele și alte documente de interes public cara au legătură cu activitatea instituției, în limita competențelor ce îi/le revin.

Art. 28

Personalul instituției, potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informații de interes public, este obligat:

1. să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asdupra chestiunilor de interes public
2. să asigure accesul liber la informațiile de interes public în limitele legii
3. să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor

Protecția datelor și a informațiilor

Art. 29

Persdonalul instituției este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de stat sau de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor și a securității naționale.

Art. 30

Personalul și colaboratorii instituției au obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării

activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.

Art. 31

Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către personalul și colaboratorii instituției se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale legitime și specifice instituției.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32

(1) Prezentul *Cod de etică și conduită profesională* completează Regulamentul intern al instituției și contractele pe care personalul și colaboratorii le au cu instituția.

(2) Codul intră în vigoare la data aprobării lui.

(3) La angajare, transfer, concediere sau demisie, precum și la începutul și încheierea contractului de colaborare, personalului și colaboratorilor instituției li se va aduce la cunoștință prevederile *Codului de etică și conduită preofesională.*

Întocmit,

Luat la cunoștință:

1. Hanganu Angela _____
2. Ghilescu Daniela _____
3. Burlacu Mihaela _____
4. Luca Maria _____
5. Jitaru Ileana _____
6. Bucur Mariana _____
7. Chelaru Florin _____
8. Balan Alin _____